

宇陀衛生一部事務組合職員採用試験受験申込書(職務経験者)

令和 年 月 日現在

試験職種	一般行政職				写真を貼る位置 (4cm×3cm)
ふりがな					
氏 名					
生年月日	年 月 日 生 (満 歳)				
ふりがな					
現住所	〒 -				
電話番号	自宅		携帯		
学歴 (最終学歴から順に記載) ※高等学校卒業以降	学校名	学部・学科等		修学区分(和暦で記入)	
				年 月 ☐ 卒業・修了 年 月 ☐ 卒業見込・修了見込 年 月 ☐ 中退 年 月 ☐ (年)在学中	
				年 月 ☐ 卒業・修了 年 月 ☐ 中退 年 月 ☐ 卒業・修了 年 月 ☐ 中退	
職歴 (新しい順に記入)	勤務先の名称	職務内容	所在地(市区町村)	在職期間(和暦で記入)	
				年 月 から 年 月 まで 在職中	
				年 月 から 年 月 まで	
				年 月 から 年 月 まで	
				年 月 から 年 月 まで	
志望動機					
自己PR					
免許・資格等	名称	取得年月日	パソコン技能	名称	レベル
				ワード	
				エクセル	
				アクセス	

◎私は、① () ② () という在留資格) を有しています。

◎私は、地方公務員法第16条に規定する各号のいずれにも該当しておりません。

この申込書の記載事項は、すべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名(自署)

- <注意事項>
- 1. 日本国籍を有する人は①()に「日本国籍」と記入し、日本国籍を有しない人は②()に「永住者」、「特別永住者」「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」及び「定住者」のうちいずれかを記入して下さい。
 - 2. 氏名(自署)については、必ず受験者本人が署名してください。
 - 3. 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。

記載の注意事項

○申込書は、PCでの入力または、印刷して手書きにて記載してください。

ただし、最下段の氏名(署名)は必ず、**申込者本人による「手書き」**としてください。

○手書には、黒のインクまたはボールペンを使用してください。

○パソコンの技能はワード、エクセル、アクセス以外に使用できるものがあれば、追加して記載してください。

技能レベルの目安は次の通りです

【初級】基本操作ができ、既存のフォーマットに入力や修正ができる。

【中級】ゼロから文書や集計表を作成でき、一般的な関数(SUM,AVERAGEなど)が使える。

図形の挿入や、書式の変更がスムーズにできる。

【上級】業務効率化のための複雑な関数の活用や、データの分析・活用ができる。

差し込み印刷や校閲機能が使用できる。

※全く使用できない場合は「使用不可」と記載してください。

○経歴及び免許資格が欄内に書ききれない場合は、別紙(任意様式)にて提出してください。この場合、申込書の該当欄の最下段には「別紙添付」としてください。

○提出は、申込者本人が宇陀衛生センターへ持参してください。

提出にあたっては、本人確認の証明書(運転免許証等)の提示が必要です。